

Bled Runner
Fiche technique

Version du 10 mars 2017

CETTE FICHE TECHNIQUE FAIT PARTIE INTEGRANTE DU CONTRAT
ET NE PEUT ETRE MODIFIEE SANS L'ACCORD PREALABLE DES REGISSEURS.

Un exemplaire de la fiche technique sera retourné avec le contrat, paraphé à toutes les pages et signé.

EQUIPE

Vous allez accueillir une équipe de 3 personnes :

Fellag, comédien

Frédéric Warnant, régisseur général et lumière : **06 82 95 64 18**

frederic.warnant@wanadoo.fr

Manu Laborde, régie plateau, vidéo, son **06 08 34 32 43**

emmanuel.laborde@wanadoo.fr

PERSONNEL A FOURNIR PAR L'ORGANISATEUR

La présence d'un responsable de l'Organisateur, habilité à prendre toutes décisions nécessaires pendant toute la durée de la journée, est indispensable.

L'organisateur fournira depuis l'arrivée de l'équipe du spectacle jusqu'à son départ :

- 1 régisseur général
- 1 régisseur plateau
- 1 habilleuse repasseuse
- 1 régisseur son,
- 1 régisseur lumière
- 3 techniciens lumière.

PLANNING

Arrivée de l'équipe 9h00

Mise en place du décor et installation du vidéo projecteur 9h00-11h00

Réglages lumière 11h00-12h30

Déjeuner 12h30-14h00

Réglages lumière 14h00-16h00 Correction de la conduite avec doublure lumière munie d'un intercom 16h00-17h00

Réglages son et vidéo 16h00-18h00

Arrivée de l'équipe artistique au théâtre vers 18h00

Raccord 18h00-19h00

A l'issue de la représentation : démontage et rechargement : maximum 1h

Le dîner sera pris après la représentation.

ENTREE DU PUBLIC ET REPRESENTATION

Le spectacle est d'une durée d'environ 90 minutes sans entracte, il convient à tout public à partir de 12 ans, l'organisateur veillera à ce que les enfants soient placés dans la salle à proximité immédiate des adultes les accompagnant.

L'accès au plateau et aux loges devra être interdit au public.

L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage des lumières de la salle se feront en accord avec le régisseur.

Une annonce, en direct ou pré-enregistrée, pour accueillir et informer le public que les films, photos avec ou sans flash sont interdits et le prier d'éteindre son téléphone portable, devra être diffusée avant la représentation.

TRANSFERTS DES PERSONNES et ACCES DES VEHICULES

L'équipe technique se déplace en voiture, nous vous remercions de **prévoir un espace de stationnement** attenant à l'accès décor depuis notre arrivée et jusqu'au départ de l'équipe pour un véhicule type Renault Laguna. Fellag se déplace généralement en train ou en avion et parfois en voiture, prévoir son transfert (arrivée et départ) en voiture entre gare, hôtel et théâtre.

PLATEAU

La salle devra être chauffée dès l'arrivée de l'équipe technique à une température agréable.

La configuration idéale est de 12m d'ouverture, 10m de profondeur et 7m sous grill, **des adaptations sont possibles.**

Prévoir un pendrillonnage à l'italienne, sans découvertes.

Les coulisses devront être balisées et éclairées, les passages de câbles au plateau devront être recouverts de moquette noire ou de tapis de danse pour faciliter le passage.

A fournir:

- 1 table en coulisse milieu jardin (1m x 0,50m environ) recouverte d'un tissu noir, avec éclairages discrets (loge rapide à jardin), 1 serviette de toilettes, 1 boîte de Kleenex, 2 bouteilles d'eau minérale plate 50cl).

COSTUMES

Planning de l'habilleuse :

Les costumes devront être repassés avant l'arrivée du comédien (prévoir un petit lavage en machine).

La présence de l'habilleuse est requise dès l'arrivée du comédien jusqu'à l'issue de la représentation (récupération et rangement des costumes dans leurs housses).

LOGES

Prévoir 2 loges tout confort fermant à clé avec un canapé pour s'allonger dans la mesure du possible.

CATERING

• Pendant toute la journée

Prévoir une table de régie à disposition des techniciens, comprenant des boissons chaudes (café, thé, tisane) et fraîches (eau minérale plate et gazeuse, coca, jus de fruits).

• Catering en loge

Merci de prévoir un catering pour 3 personnes à partir de 17h00 :

- pain
- 1 plateau de fromages
- Fruits de saison, et fruits secs
- 1 bonne bouteille de vin rouge
- Coca-Cola
- Petites bouteilles d'eau minérale plate et gazeuse 0,5cl
- Bières (type Leffe, Pelforth blonde...)
- Boissons chaudes (café, thé et tisane)
- *S'il est dans la coutume de proposer aux troupes des produits régionaux, nous en serons enchantés.*

SON

Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes, aucun autre branchement ne pourra y être raccordé.

Diffusion et installation :

Prévoir un système de sonorisation adapté en puissance à la taille de la salle convenant pour la diffusion de musique pendant le spectacle.

Utilisation d'un soutien HF pour le comédien.

La Production fournit le système HF complet pour le comédien (micros et émetteur / récepteur).

Le régisseur son de la salle gèrera le micro HF du comédien (**prévoir pile 9v**).

Régie son et vidéo en coulisse

Prévoir une table en av scène coulisse jardin

Prévoir la liaison entre console son façade et régie son plateau jardin (carte son 4 sorties fournie par la production)

4 câbles micro « jack/xlr » 10 mètres, 2 «DI » avec piles et câblage sont à fournir par le théâtre

Pour les salles de 500 places et plus :

La régie son sera placée impérativement en salle et centrée par rapport au système de diffusion, elle ne devra être placée ni dans une cabine, ni sous un balcon.

Diffusion plateau :

2 points de diffusion disposés au lointain devant le cyclo. **Tout le matériel devra être installé, câblé et prêt à fonctionner pour 10h00.**

Diffusion video:

L'ensemble du matériel vidéo est fourni par la production.

INTERCOM

Prévoir un réseau intercom **4 postes** : régie son, régie lumière, plateau jardin, poursuite

Prévoir des câbles assez longs au plateau pour aller de la face au lointain.

LUMIERES

Matériel :

RECAPITULATIF PROJECTEURS	
TYPE DU PROJECTEUR	NB
Pieds de projecteur hauteur 1 mètre	6
Cycliode Asymétrique 1KW ADB ACP1001	24
Découpe ultra Courte 1KW Juliat 613SX	6
Découpe Courte 1KW Juliat 614SX	6
Découpe ultra Courte 2KW Juliat 713SX	3
Découpe Courte 2KW Juliat 714SX	5
PAR 64 CP61	1
PAR 64 CP62	36
Plan Convexe 1KW	11
Plan Convexe 2KW	16
BT 500w	1

1 console de secours (nous utilisons notre ordinateur et un boîtier DMX).

La **lumière salle** doit être facilement contrôlable par le régisseur lumière (patchée sur le jeu ou télécommande en régie). Dans le cas où une tierce personne gère l'éclairage de salle, elle devra être en place 5 minutes avant chaque extinction et rallumage de salle et joignable à l'aide d'un intercom.

fitres	Cycliodes	PAR	PC 1 kw	PC 2 kw	Découpe 1kw	Découpe 2kw	BT 500w
lee 053			1		1		
lee 068							1
lee 103	8						
lee 147		4					
lee 151				3	1		
lee 152	8			5			
lee 162			3				
lee 164			1				
lee 201						2	
lee 203		1					
lee 204				5			
lee 223			1		1		
lee 501	8	4					
lee 502			3	3		3	
lee 503			2				
lee 709				5			
lee 715		14					
lee 716	8						
lee 773		14					
rosco 132		1	9				
rosco 119		28		10			

Planning Lumière :

A l'arrivée des régisseurs le matin du jour de la représentation, **les projecteurs devront être implantés, patchés et gélatinés.**

2 services de montage (**3 électros et 1 régisseur lumière** devront être présents).

Le plan fourni avec la fiche technique est susceptible d'être modifié, il pourra éventuellement être adapté aux propriétés de la salle de spectacle.

Contact technique et éclairage :

Frédéric WARNANT : 06 82 95 64 18 - frederic.warnant@wanadoo.fr

Contact vidéo, son et plateau :

Manu LABORDE : 06 08 34 32 43 - emmanuel.laborde@wanadoo.fr

LE PRODUCTEUR

L'ORGANISATEUR