

## FICHE TECHNIQUE

### Spectacle Musical Panique à Bord

<b>CONTRAT N°:</b>
<b>VILLE/ PAYS:</b>
<b>DATE:</b>

**Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat et est signée en même temps que celui-ci. Elle devra par conséquent être retournée signée avec ce-dernier. L'organisateur s'engage à respecter tous les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord préalable écrit de LA VIE SCENE. N'hésitez pas à contacter le régisseur ou LA VIE SCENE en cas de problème.**

L'équipe : 12 personnes, dont :

Equipe Artistique :

6 artistes interprètes + 1 pianiste

Equipe technique :

1 Régisseur montage décor habillage  
 1 Ingénieur son  
 1 Régisseur lumière  
 1 Régisseur LA VIE SCENE  
 1 représentant Production

*Les noms des comédiens ne sont donnés qu'à titre indicatif. (et sous réserve de confirmation de la production)*

#### 1 - ACCES

L'équipe se déplace en minibus, train, ou, selon la distance, avec leurs véhicules personnels. Elle arrivera 1/2h avant le début de la balance.

Dans le cas où l'équipe viendrait par la route, prévoir un **emplacement surveillé** pour garer le minibus (7 m de long et 2,70 m de hauteur) ou plusieurs véhicules.

Dans le cas où elle voyage en train ou par avion, merci de prévoir 2 véhicules (avec minimum 2m3 de coffre) ou un minibus pour les transferts entre la gare ou l'aéroport, l'hôtel et le lieu du concert.

L'organisateur fournira les plans d'accès à la salle.

#### 2 - LES LOGES

L'organisateur s'engage à assurer la sécurité de l'artiste, de son matériel et du public. Il tient à la disposition du groupe au minimum 3 (trois) **loges** spacieuses et aménagées.

Elles devront être chauffées (climatisées ou ventilées en été), et seront équipées de :

- **7 serviettes de toilettes blanches pour la scène**
- **bouteilles d'eau froide (1 litre par personne pour la scène) + prévoir eau pendant la balance**
- chaises et tables

- poubelles
- 2 grands miroirs dans chaque loge
- 4 portants et cintres
- **table et fer à repasser**
- Accès électrique

Leur accès sera interdit à toute personne étrangère au groupe et elles pourront être fermées à clef ; ces clés seront remises au régisseur. Des WC, lavabos et douches, savons seront situés dans les loges ou à proximité.

### 3 - HEBERGEMENT

Hébergement : hôtel 2 étoiles minimum NN (nouvelle norme) confortable et climatisé, avec petits déjeuners, dans le centre ville ou près du lieu du concert avec un accès parking surveillé (hauteur 2m), pour 11 personnes dans 12 chambres comme suit :

- 10 singles
- 1 double

### 4 – CATERING – REPAS

Les repas (entrée, plat principal, dessert, café) seront pris dans un **restaurant** avant ou après le spectacle selon l'heure de concert.

- + Prévoir un catering pour 12 personnes, à l'arrivée des musiciens et pendant la balance, et comprenant :
- fruits, gateaux, crudités, fromages, pain,...
  - eau, sodas, jus de fruit, bières, 3 bouteilles de vin rouge de bonne qualité
  - café et thé
  - assiettes, couverts, verres, tasses, serviettes

Pour toute arrivée avant 13h, prévoir un repas (déjeuner).

### 5 - MERCHANDISING

L'organisateur accepte de fournir sans frais pour le producteur un emplacement pour la vente de CD, T-shirts... L'emplacement et la dimension de cet emplacement seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables et de chaises.

Cet endroit devra être éclairé en permanence.

### 6 - ELECTRICITE

L'organisateur doit s'assurer du bon état de l'installation électrique. Il devra fournir les rallonges et prises multiples nécessaires au backline et aux régies. Bien s'assurer que l'installation électrique de la salle soit triphasé, bien adaptée aux besoins du matériel utilisé. Il est indispensable que la lumière et le son soient sur phases séparées. Balances et concert ne pourront avoir lieu qu'après constatation du bon fonctionnement du système électrique et du respect des normes de sécurité. De plus, un électricien qualifié connaissant la salle devra être présent dès l'arrivée du matériel afin d'effectuer une permanence pendant le montage, la balance technique, le concert et jusqu'à la fin du démontage

**7 - TECHNIQUE (SON, LUMIERE, PLATEAU, DECOR, SCENE)****SON** **Régie façade**

1 lecteur de CD avec auto-pause  
1 lecteur MD  
1 égaliseur 2 x 30 bandes (type Klark DN 360, BSS 960, pas de Yamaha 2031 ni de Behringer)  
1 lumière de régie  
Console 03D Yamaha

**La production fournit les micros HF.**

**La régie sera installée en salle (aux 2/3) dans l'axe médian de la scène (pas de régie fermée)**

 **Diffusion façade**

Système professionnel adapté à la salle (type MTD 115, PS 15, etc...)  
Sub Bass souhaités

**L'intelligibilité du texte étant une donnée importante, il est nécessaire de prévoir une diffusion cohérente (Haut-parleurs pour les premiers rangs du public, sous les balcons, etc..., avec autant de délais et d'égaliseurs que nécessaire, si la configuration du lieu l'impose).**

 **Régie HF**

Prévoir une table et une prise 220V en coulisse à proximité du patch son ou à côté régie son en salle (à confirmer avec régisseur son)

 **Diffusion retour**

1 haut parleur au lointain centre sur aux. 1  
1 haut parleur jardin, 1 haut parleur cour, à mi-plateau sur aux. 2  
1 haut parleur jardin, 1 haut parleur cour, au cadre sur aux. 3 (type MTD 112, PS 10, etc...)  
3 égaliseurs 30 bandes

 **Multi paires (à confirmer)**

14 lignes micro  
4 lignes pour les retours (dont un secours)  
2 lignes pour la façade (et plus si multi-diffusion)

 **Micros**

Reprise piano

 **Interphonie**

4 postes (régie plateau, régie lumière, régie son, régie HF)

**L'organisateur doit fournir : 1 piano à queue et un tabouret (possibilité piano droit en accord avec la production et le régisseur son)**

**Accord systématique du piano avant l'arrivée des artistes**

**Le Son devra préalablement être monté avant arrivée de l'ingénieur du son**

## LUMIERE

Les projecteurs devront être installés, câblés, repérés et gélatinés avant l'arrivée de la troupe.  
Prévoir **1 poursuite + poursuiteur**

## PLATEAU

Ouverture idéale : 10 m  
Profondeur idéale : 7,5 m  
Hauteur sous perche/grill idéale : 6,5 m ( hauteur du décor : 3m15, possibilité de rabaisser à 2m70)  
Dégagement en coulisses à jardin et à cour : 2 m minimum  
Plateau noir : parquet (pas de moquette)  
Rideau d'avant scène  
3 plans de pendrillons  
1 machine à fumée  
Lumières de services en coulisses  
2 tables pour les accessoires (1 à jardin avec miroir, 1 à cour)  
1 cyclo

## DECORS ET ACCESSOIRES

Transport décors, accessoires et costumes (voir avec le régisseur décor camériste)

### PERSONNEL TECHNIQUE DEMANDE

- **2 services de montage** avant la représentation (voir personnel nécessaire avec régisseur)
- **2 techniciens en babysitting au son et à la lumière**
- **1 poursuiteur** pendant le filage et la représentation
- **1 habilleuse** pendant le service de l'après-midi (repassage) et pendant la représentation (pour changements de costumes)

## PLANNING D'UNE JOURNEE TYPE et PERSONNEL REQUIS

- 16 h 00 à 17 h 00 : installation et test son avec : 1 technicien son et 1 technicien lumière (équipe Panique à Bord ) + 1 poursuiteur + 1 technicien son et 1 technicien lumière en babysitting (équipe de la salle)
- 17 h 00 à 19 h 00 : filage
- 19 h 00 à 20 h 15 : dîner
- 21 h 00 à 22 h 30/45 : représentation : équipe de Panique à Bord (artistes et techniciens) + le poursuiteur (équipe salle) + 2 techniciens son et lumière en babysitting (équipe de la salle)

**Le planning peut être modifié. Il ne sera définitif qu'après entretien entre :  
la production LA VIE SCENE et le régisseur de la salle.**

**8 - SECURITE**

**La sécurité du spectacle sera assurée par un SERVICE D'ORDRE connaissant le public et ses habitudes.**

L'organisateur devra prévoir un régisseur habilité à prendre toutes décisions et présent du déchargement au rechargement du matériel.

Les photographies au flash seront interdites.

Le service d'ordre réservera exclusivement tout accès en backstage, scène, loges au personnel autorisé (techniciens, organisateurs, artistes)

L'accès aux véhicules ou au bus de l'Artiste sera préservé à tout moment au cours de la journée et la soirée.

**9 - DIVERS**

**L'organisateur fournira à l'Artiste un plan détaillé du lieu de spectacle au moins deux semaines avant le concert.**

Durant les balances, l'accès à la salle sera interdit à toute personne étrangère au groupe et à l'organisation. L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage des lumières de la salle se feront avec l'accord de la Production.

L'installation scénique sera conforme aux normes de sécurité en vigueur. Le plateau sera propre et dégagé à l'issue des balances.

**Pour tout problème relatif à la fiche technique, n'hésitez pas à nous contacter rapidement :**

**Nom : Cynthia BONNET - LA VIE SCENE Téléphone : 01 48 11 71 80 mail : [contact@laviescene.com](mailto:contact@laviescene.com)**

Signé à Paris,  
le ...../...../.....

Cachet et signature de la Production

Signé à .....,  
le ...../...../.....

Cachet et signature de l'Organisateur